# *Załącznik nr 2*

*do zarządzenia nr 40/2020*

*dyrektora SP nr 343*

*z dnia 28.08.2020 r.*

# **Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343**

# **im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

# **w czasie zagrożenia epidemicznego**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej,
3. oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide’y, ekrany dotykowe).
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne poprzez oznakowanie linią na podłodze:
5. dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie,
6. dla osoby wypożyczającej (np. w czytelni),
7. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).

W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 - 2 m.

1. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
2. Czytelnicy mogą również składać zamówienia książek poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS.
3. Rodzice mogą kontaktować się z biblioteką poprzez wysyłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.

Obowiązki bibliotekarza

1. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia –nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty
w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

Działania biblioteki

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają
im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Biblioteka prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Nauczyciel bibliotekarz czyta uczniom w czasie rzeczywistym lub on-line.
6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami,
aby wspomagać proces dydaktyczny.
7. Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk
i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
8. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
* linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl,](file:///C%3A%5CUsers%5Croksana.tolwinska%5CDesktop%5CKuratorzy%20dobre%20praktyki%5Clektury.gov.pl%2C) [wolnelektury.pl](https://wolnelektury.pl/),
* linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
* informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

Czas pracy biblioteki

Biblioteka jest czynna w poniedziałek – czwartek 8.00 – 15.00, piątek 8.00 – 10.00.

Niniejsza Procedura obowiązuje od 1 września 2020 roku.